

SETTORE N. <u>01</u> Rep. n. <u>02</u> data <u>30.01.2012</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____
PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA Proposta n. _____ del _____		L'IMPIEGATO RESPONSABILE _____

COMUNE DI PARTINICO

ORIGINALE

Provincia di Palermo

IMMEDIATA ESECUZIONE

Deliberazione della Giunta Municipale

N. <u>24</u> del Reg. Data <u>31 GEN. 2012</u>	OGGETTO APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2012/2014.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____	NOTE Visto l'Assessore: _____

L'anno duemila ~~DONICI~~ BONICI il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO alle ore 14.00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.
1)	Sindaco <i>Lo Biundo Salvatore</i>	X	
2)	Vice Sindaco <i>Russo Giacomo</i>	X	
3)	Assessore <i>D'Amico Vito</i>		X
4)	Assessore <i>Motisi Francesco</i>	X	
5)	Assessore <i>Panzavecchia Caterina</i>		X
6)	Assessore <i>Parrino Bartolomeo</i>	X	
7)	Assessore <i>Pantaleo Giovanni</i>	X	
8)	Assessore <i>Governanti Salvatore</i>	X	
		06	02

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale *Dott. Vincenzo Pioppo*.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Generale, sentito il Direttore Generale, sottopone alla GIUNTA

MUNICIPALE la seguente proposta di deliberazione:

Vista la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed all'efficienza e trasparenza ed all'efficienza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

Vista la Legge n. 69 del 2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"

Visto D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il protocollo d'intesa siglato in data 9 ottobre 2009 dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione e dall'ANCI al fine di implementare modelli per la ridefinizione della valutazione della performance e per l'orientamento ed il supporto metodologico all'adeguamento degli assetti organizzativi, nonché per il monitoraggio dell'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 150/09;

Vista la deliberazione n.6/2010 avente ad oggetto "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità" con la quale la "Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche" (Civit) ha rimarcato gli obblighi di trasparenza posti a carico dell'Amministrazioni Pubbliche elencando altresì i principali provvedimenti normativi che prevedono la pubblicazione dei dati rilevanti ai fini della trasparenza;

Visto l'art. 42, comma 2 lett. (b, D.Lgs. n. 267/00, così come recepito nella Regione Sicilia dall'art. 1, comma 1, lett. e) della L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Considerato che l'art. 11 del D.Lgs. n. 150/09 qualifica la trasparenza "come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità";

Considerato che l'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n. 150/09 pone tra le disposizioni considerate afferenti alla potestà legislativa esclusiva dello Stato in tema di ordinamento civile e livelli essenziali delle prestazioni, le previsioni contenute nel citato art. 11, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 150/09;



Ritenuto che il Comune di Partinico è tenuto a dotarsi di un Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 7, del D.Lgs. n.150/09;

Per le motivazioni e considerazioni sopra trascritte

**PROPONE
ALLA GIUNTA COMUNALE:**

Per le motivazioni di cui sopra:

1. adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, soggetto ad aggiornamento annuale allegato alla presente deliberazione;
2. di disporre a tutti i Responsabili dei Settori comunali, ognuno per la parte di propria competenza, di dare attuazione al programma approvato con il presente provvedimento, costituente norma imperativa e cogente, la cui inosservanza comporterà il riverbero delle connesse e sancite responsabilità;
3. trasmettere per conoscenza la presente deliberazione alla "Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche";
4. Di munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività stante la necessità di adottare il suddetto piano entro il 31.01.2012.

Il Proponente/Il Segretario Generale
Dott. Vincenzo Pionto

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;
Visti i pareri favorevoli espressi;
A voti unanimi favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

Di fare propria la superiore proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi
Con separata votazione unanime favorevole

DELIBERA

Inoltre, di munire il presente atto della clausola di "immediata esecutività".



ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.

N. 24 DEL 31-01-2012



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento agli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del d.lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato programma, costituisce l'applicazione per il Comune di Partinico dei principi di trasparenza, imparzialità, legalità di cui all'art. 11 del D.Lgs n. 150/09 ed ha validità triennale a decorrere dall'esecutività della delibera di approvazione.

E' soggetto, inoltre, ad aggiornamento con cadenza annuale.

In attuazione dell'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 165/01 il programma contiene: tutti gli aspetti relativi all'assetto organizzativo del Comune di Partinico secondo lo schema di organizzazione in conformità al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

Sul sito istituzionale dell'Ente è stato creato un apposito link denominato "trasparenza, valutazione e merito" ove sono inseriti ed aggiornati i seguenti atti ed informazioni:

Documento/ Informazione	Periodicità degli aggiornamenti
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Ad ogni modifica del Regolamento.
Retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti	In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque almeno annualmente
Curricula vitae dei titolari di posizione organizzativa	In caso di variazione dei dati pubblicati
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Semestrale

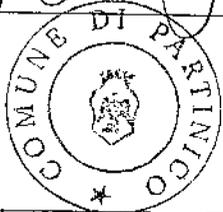
Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione	In caso di variazione dei dati pubblicati
Codice disciplinare di dipendenti e dirigenti	Ad ogni modifica del Codice
Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) di dipendenti e dirigenti	Ad ogni modifica dei Contratti di lavoro
Monitoraggio della contrattazione integrativa	In caso di variazione dei dati pubblicati
Incarichi di amministratore di società conferiti dai soci pubblici con i relativi compensi	Semestrale
Incarichi di collaborazione e di consulenza	Ad ogni nuovo affidamento
Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi	Ad ogni modifica del Regolamento
Provvedimenti settoriali di individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi (responsabili d'ufficio)	In caso di variazione dei dati pubblicati
Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale, Programma Triennale dei Lavori Pubblici, Relazione Previsionale e Programmatica	Annuale
Rendiconto della gestione ("Rapporto di Attività")	Annuale
Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	Annuale
Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)	Annuale
Metodologie per la valutazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa	In caso di variazione dei dati pubblicati
Piano della performance	Annuale
Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento	Annuale
Deliberazione della Giunta comunale di applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza	In caso di variazione dei dati pubblicati



IL SINDACO
Salvatore Lo Bundo

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

[Signature]

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 07 FEB. 2012 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

➤ **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, Comma 2, L.R. n°44/91));

Dal Municipio 31-01-2012



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Pioppo

[Signature]
